

원격훈련 위탁교육 계약서 작성 안내

1. 훈련위탁계약서

- 1) 훈련과정명, 훈련기간, 해당과정의 수강신청 인원, 인당교육비, 과정당 훈련비 합계를 기입합니다.
 *교육비는 계산서용 e-mail 주소로 발송되오니, 계산서 담당자 정보를 정확하게 기입해 주십시오.
 *훈련비계(총 훈련비 합계)는 총 교육비(훈련비) 중 사업주 자부담 총액에 해당되는 금액입니다.(인당훈련비=자비부담금)
- 2) 회사(기업) 현황을 기입해 주시고 "고용보험사업장번호"는 사업주 직업능력개발 훈련 지원과 관련있으니 정확하게 기입하여야 합니다.
 ※ 고용보험사업장번호는 교육비를 납부하고 고용보험 환급을 받을 사업장의 고용보험관리번호(11자리=사업자등록증번호+0)이며
 사업주 직업능력개발 훈련 지원비 신청시 고용보험사업장번호가 일치하지 않을 경우 훈련비 환급이 되지 않습니다.
- 3) 기타 계약서상의 내용을 기재후 회사 직인을 찍어 PDF로 변환하여 메일주소 bitcampus@bit.kr 로 전송해 주시기 바랍니다.

2. 훈련생명단

- 1) ID는 회사명 + 사번 or 핸드폰뒤4자리(예:bit1357) 로 초기 일괄 설정 됩니다. (주민등록번호는 ID로 사용할 수 없습니다.)
 * 항목은 필수기재 사항 입니다.
 휴대폰 뒷자리 중복 훈련생은 휴대폰 8자리로 초기 설정 됩니다.(예:bit34861357)
 다른 아이디를 희망하는 경우 교육담당자와 협의 후 설정 가능합니다.
 * 초기비밀번호는 1234입니다. 로그인 후 반드시 비밀번호를 변경해 주시기 바랍니다.
- 2) 진도관리,과제·시험 제출안내등 학습촉진 활동은 SMS 문자 서비스,이메일을 이용하므로 휴대폰번호와 이메일주소를 반드시 기입해 주셔야 원활한 학습안내를 받으실 수 있습니다.
- 3) 작성이 완료되면 훈련위탁계약서와 사업자등록증과 함께 이메일/팩스로 전송해 주시기 바랍니다.

3. 개인정보의 수집,이용 및 제공 동의서

- 1) 『사업주 직업능력개발훈련 지원규정』에 따라 위탁계약을 체결하려는 사업주는 훈련대상자의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서를 사업장 대표 법인인감 날인하여 훈련위탁기관에 제출해 주셔야 합니다.
- 2) 훈련대상자가 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의를 거부하는 경우 사유서를 제출해야 합니다.
- 3) 작성 및 날인 완료되면 훈련위탁계약서, 훈련생명단과 함께 스캔하여 PDF파일로 이메일 전송해 주시기 바랍니다.

4. 교육안내 및 수강신청 문의처

교육기관 : 비트캠퍼스(BITcampus)

주 소 : 서울특별시 서초구 서초대로 74길 33 비트빌

수강문의 : 02-3486-1357

이 메 일 : bitcampus@bit.kr

*환급과정은 반드시 법인통장으로(법인명의로) 입금 하셔야 합니다.

교육비 납부(계좌 개설 은행)

예금주 : (주)비트컴퓨터

은 행 : 기업은행 계좌번호 : 064-155181-04-451

원격훈련 위탁교육 계약서

본 계약의 "갑"()과 "을"(비트캠퍼스 BITcampus)는 사업주 원격훈련교육에 대한 교육훈련 위탁계약을 아래와 같이 체결한다.

제1조 (계약의 범위). "갑"의 원격훈련에 대한 위탁계약을 다음과 같이 체결한다. * 표시는 필수 기재사항입니다

*기업명		*대표자명	
*사업자등록번호		고용보험사업장번호 (위탁사업장관리번호-11자리)	
*업태		*종목	
*기업구분	<input checked="" type="checkbox"/> 우선지원대상기업 <input type="checkbox"/> 대규모기업 (선택해 주십시오.)		
*기업주소	(우편번호:)		
*교육담당성명		직위	담당부서
*연락처		*휴대폰	*담당자 e-mail
			*계산서용 e-mail
총 훈련비 합계	원	결제방법 *법인처리	통장입금 (O) 결제일자 년 월 일

훈련과정명	훈련기간 (00년00월00일~00년00월00일)	인원	인당훈련비	훈련비 계
	2023/ / ~ 2023/ /			원
	/ / ~ / /			원
	/ / ~ / /			원

- *교육비 전자계산서는 계산서용 e-mail 주소로 발송되오니, 계산서 담당자 정보를 정확하게 기입해 주십시오.
- *환급과정은 반드시 법인통장으로 입금해야 합니다(법인명의로 입금).
- *훈련비 계(=총 훈련비 합계)는 총 교육비(훈련비) 중 사업주 자부담 총액에 해당되는 금액입니다.(인당훈련비=자비부담금)

제2조 (계약기간 및 인원)

가. 계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되는 시점까지를 의미한다.
 나. 위탁계약 인원에 대한 훈련생은 "갑"이 "을"에게 제출한 훈련생명단을 "을"이 훈련개시일 까지 직업훈련정보망 (www.hrd.go.kr)에 등록한 훈련생으로 본다.

제3조 (훈련비용 및 지급)

가. "갑"은 훈련비용을 "을"이 정한 절차에 따라 지급하고, "을"은 훈련위탁교육 종료 후 정부지원금을 신청·수령한다.
 나. "갑"은 정부지원금을 "을"이 「고용보험법 시행령 및 시행규칙」에 따라 지원받는 것에 동의한다.
 다. "갑"은 제1조의 과정당 훈련비 계를 교육시작일 이후 특별한 인원 변동이 없을 경우 즉시 입금한다.(7일 이내)

훈련비 입금계좌	기업은행 064-155181-04-451	(예금주: (주)비트컴퓨터)
----------	------------------------	-----------------

라. "을"은 "갑"이 입금할 훈련비에 대한 전자계산서를 입금일 전 발행한다.

제4조 (수료)

"을"은 훈련과정 인정상의 훈련수료기준을 통과한 훈련생에 대해서는 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제5조 (성실의무)

가."갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련이 효율적으로 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나.허위·부정행위 또는 훈련미실시, 대리수강 등 "갑"의 귀책사유로 인·지정 관할 산업인력공단의 장애 의해 당해 훈련지원을

(훈련과정 취소 등) 받을 수 없을 경우 "갑"의 책임으로 "을"은 교육진행을 중단할 수 있으며

교육비 반환은 "을"의 「사업주 위탁훈련교육비 반환기준」에 따르고 "갑"은 "을"에게 책임을 전가 할 수 없다.

제6조 (훈련진행에 관한 사항)

"갑"은 "을"이 정하는 훈련기간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하고 다만, 부득이한 사유로

훈련을 받을 수 없을 경우 "을"과 사전협의를 하여야 한다.

제7조 (개인정보동의)

가. "갑"은 훈련생의 개인정보(이름, 주민등록번호, 휴대폰번호 등)를 "을"에게 일괄 제공하며, "을"은 제공받은 개인정보를

외부로 유출하지 않는다.

나. "갑"은 "을"이 「훈련생 개인 및 교육 관련 정보」를 교육실시신고, 지원금 신청 등을 위하여 정부 또는 공공기관 등에

제공됨을 동의한다.

제8조 (통보의무 및 훈련취소)

가. "갑"은 훈련생의 변동사항(휴직, 퇴직 등) 발생시 즉시 "을"에게 통보하고 상호 필요한 조치를 하여야 한다.

나. "갑"은 교육시작일로부터 5일 이내에 훈련취소를 할 수 있으며, "을"은 훈련취소 시 확인일로부터 5일 이내에

"갑"에게 환불하도록 한다.

제9조 (해석 및 합의)

본 계약서 조항의 해석과 관련하여 상호 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시 되지 아니한

사항은 관련법규의 내용을 준용한다.

이 계약을 증명하기 위하여, 계약서 2부를 작성하고, 기명 날인 후 "갑"과 "을"이 각각 1부씩 보관한다.

첨부. 사업자등록증 사본, 훈련생 명부, 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서 각 1부

년 월 일

"갑"
사업자등록번호
회 사 명
주 소
대 표 자 (인)

"을"
사업자등록번호
훈련기관명
주 소
대 표 자 (인)

개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 관한 동의서

위탁교육기관	비트캠퍼스(BITcampus)
계약기간	년 월 일 ~ 년 월 일

1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집 · 이용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집. 이용 목적: 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적·성과 평가 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명/주민등록번호(필수)/전화번호/휴대전화번호(필수)/이메일
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집. 계속 관리

2. 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.

3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람 · 수정을 신청할 수 있습니다.

4. 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 훈련생의 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

기업명

대표자

(서명 또는 인)

원격훈련 위탁교육 계약서(예시)

본 계약의 "갑"(주식회사 비트)과 "을"(비트캠퍼스 BITcampus)는 사업주 원격훈련교육에 대한 교육훈련 위탁계약을 아래와 같이 체결한다.

제1조 (계약의 범위). "갑"의 원격훈련에 대한 위탁계약을 다음과 같이 체결한다. * 표시는 필수 기재 사항입니다

*기업명	주식회사 비트		*대표자명	나대표	
*사업자등록번호	111-11-11111		고용보험사업장번호 (위탁사업장관리번호-11자리)	111-11-11111-0	
*업태	임대업		*종목	임대	
*기업구분	<input checked="" type="checkbox"/> 우선지원대상기업 <input type="checkbox"/> 대규모기업 (선택해 주십시오.)				
*기업주소	(우편번호: 00000) 서울특별시-----				
*교육담당성명	김비트	직위	과장	담당부서	기획실
*연락처	02-555-5555	*휴대폰	010-555-5555	*담당자 e-mail	kbt@bi.kr
				*계산서용 e-mail	home@tax.go.kr
총 훈련비 합계	2,487,680원	결제방법 *법인처리	통장입금 (O)	결제일자	2023년 08월 07일

훈련과정명	훈련기간 (00년00월00일~00년00월00일)	인원	인당훈련비	훈련비계
평범한 회사와 직장인을 위한 정보보안 기본서	2023/8/1 ~ 2023/8/31	80명	19,136	1,530,880
의료정보 관리에 대한 A to Z	2023/8/1 ~ 2023/8/31	50명	19,136	956,800
0000 과정	2023/ / ~ 2023/ /	명	원	#VALUE!

- *교육비 전자계산서는 계산서용 e-mail 주소로 발송되오니, 계산서 담당자 정보를 정확하게 기입해 주십시오.
- *환급과정은 반드시 법인통장으로 입금해야 합니다(법인명의로 입금).
- *훈련비계(=총 훈련비 합계)는 총 교육비(훈련비) 중 사업주 자부담 총액에 해당되는 금액입니다.(인당훈련비=자비부담금)

제2조 (계약기간 및 인원)

가. 계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되는 시점까지를 의미한다.
나. 위탁계약 인원에 대한 훈련생은 "갑"이 "을"에게 제출한 훈련생명단을 "을"이 훈련개시일 까지 직업훈련정보망 (www.hrd.go.kr)에 등록한 훈련생으로 본다.

제3조 (훈련비용 및 지급)

가. "갑"은 훈련비용을 "을"이 정한 절차에 따라 지급하고, "을"은 훈련위탁교육 종료 후 정부지원금을 신청·수령한다.
나. "갑"은 정부지원금을 "을"이 「고용보험법 시행령 및 시행규칙」에 따라 지원받는 것에 동의한다.
다. "갑"은 제1조의 과정당 훈련비 계를 교육시작일 이후 특별한 인원 변동이 없을 경우 즉시 입금한다.(7일 이내)

훈련비 입금계좌	기업은행 064-155181-04-451	(예금주: (주)비트컴퓨터)
----------	------------------------	-----------------

라. "을"은 "갑"이 입금할 훈련비에 대한 전자계산서를 입금일 전 발행한다.

제4조 (수료)

"을"은 훈련과정 인정상의 훈련수료기준을 통과한 훈련생에 대해서는 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제5조 (성실의무)

가."갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련이 효율적으로 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나.허위·부정행위 또는 훈련미실시, 대리수강 등 "갑"의 귀책사유로 인·지정 관할 산업인력공단의 장에 의해 당해 훈련지원을 (훈련과정 취소 등) 받을 수 없을 경우 "갑"의 책임으로 "을"은 교육진행을 중단할 수 있으며

교육비 반환은 "을"의 「사업주 위탁훈련교육비 반환기준」에 따르고 "갑"은 "을"에게 책임을 전가 할 수 없다.

제6조 (훈련진행에 관한 사항)

"갑"은 "을"이 정하는 훈련기간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하고 다만, 부득이한 사유로 훈련을 받을 수 없을 경우 "을"과 사전협의를 하여야 한다.

제7조 (개인정보동의)

가. "갑"은 훈련생의 개인정보(이름, 주민등록번호, 휴대폰번호 등)를 "을"에게 일괄 제공하며, "을"은 제공받은 개인정보를 외부로 유출하지 않는다.

나. "갑"은 "을"이 「훈련생 개인 및 교육 관련 정보」를 교육실시신고, 지원금 신청 등을 위하여 정부 또는 공공기관 등에 제공됨을 동의한다.

제8조 (통보의무 및 훈련취소)

가. "갑"은 훈련생의 변동사항(휴직, 퇴직 등) 발생시 즉시 "을"에게 통보하고 상호 필요한 조치를 하여야 한다.

나. "갑"은 교육시작일로부터 5일 이내에 훈련취소를 할 수 있으며, "을"은 훈련취소 시 확인일로부터 5일 이내에 "갑"에게 환불하도록 한다.

제9조 (해석 및 합의)

본 계약서 조항의 해석과 관련하여 상호 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시 되지 아니한 사항은 관련법규의 내용을 준용한다.

이 계약을 증명하기 위하여, 계약서 2부를 작성하고, 기명 날인 후 "갑"과 "을"이 각각 1부씩 보관한다.

첨부. 사업자등록증 사본, 훈련생 명부, 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서 각 1부

2023 년 08 월 01 일

“갑”
사업자등록번호 111-11-11111
회 사 명 주식회사 비트
주 소 서울특별시 -----
대 표 자 나 대 표 (인)

“을”
사업자등록번호 222-22-22222
훈련기관 비트캠퍼스(BITcampus)
명 주 소 서울시 서초구 서초대로 74길 33
대 표 자 현 대 표 (인)